

## Dokumentation zum halbautomatischen Prozess – Auftragsbestätigung

### A) Allgemeines

#### 1) Hinweise

- Der halbautomatische Prozess ist innerhalb des NTG-Portals nur für den Direktversand mit myToys.de GmbH verfügbar.
- Der halbautomatische Prozess zum Upload von Auftragsbestätigungen steht WebEDI- und ClassicEDI-Lieferanten gleichermaßen zur Verfügung.
- Der Prozess bedarf einer Freischaltung durch NTG. Bitte kontaktieren Sie dazu:  
Frau Bianca Reindl / bianca.reindl@network-toys.de / +49 (0)2203 / 290 134 – 1  
**Frau Jennifer Wolf / jennifer.wolf@network-toys.de / +49 (0)2203 / 290 134 – 2**
- Wir empfehlen den Austausch von Testdaten mit NTG, bevor der halbautomatische Prozess im Livebetrieb genutzt wird.

#### 2) Genereller Dateiaufbau

- Dateiformat: csv
- Feld-Trenner: Semikolon
- Informations-Trenner innerhalb von Feldern: Hashtag
- Die Reihenfolge der unter B.1) genannten Felder ist so von oben nach unten angegeben, wie die Felder auch von links nach rechts in der csv-Datei sortiert sein müssen.
- Die Kopfzeile muss in der Datei vorhanden sein.
- In einer Datei können mehrere Dokumentennummern vorhanden sein.

**Wichtiger Hinweis für Auftragsbestätigungen mit mehr als einer Position:**  
**Positionen, welcher zu einer Auftragsbestätigung gehören, müssen in der Datei untereinanderstehen. Die Bestellpositionsnummer muss der Angabe aus der Bestellung entsprechen.**

**Ist dies nicht erfüllt, lehnt myToys die Auftragsbestätigung zu dem Auftrag ab.**

#### 3) Prozess zum Upload der (Sammel-) Datei

Login NTG-Portal → Menü „Direktversand“ → Reiter „halbautomatischer Prozess“ → Sub-Reiter „Upload“ → **Dateityp „Auftragsbestätigung“ auswählen** → Button „CSV-Datei wählen“ anklicken → Datei auswählen (ungezippt / Dateiname ohne Bedeutung) → Datei wird hochgeladen → Vorschau wird angezeigt → Button „Upload“ klicken → Datei wird im Hintergrund verarbeitet → Datei erscheint im Sub-Reiter „Historie“

#### 4) Fehlerhandling

Nach dem Upload in das NTG-Portal erfolgt der Splitt der CSV-Datei. Sollten einzelne Dokumentennummern in der Verarbeitung auf Fehler laufen, so werden diese ausgesondert und per Email über den NTG-Support an Sie zurückkommuniziert.

## B) Satzaufbau

### 1) Felder

- Durchbestätigen\*
- Dokumententyp\*
- GLN Händler\*
- GLN Lieferant\*
- Auftragsbestätigungsnummer\*
- Bestellantwortdatum\*
- Bestellnummer\*
- Bestellpositionsnummer
- EAN
- bestätigte Menge
- Grund der Mengenänderung
- Grund der Stornierung
- Lieferdatum
- Stückpreis
- Frachtkosten

### 2) Details

- Feld „Durchbestätigen“: gültige Werte sind „J“ für „Ja“ und „N“ für „Nein“  
WICHTIG:
  - Wenn Feld "Durchbestätigen" = "J": Dann sind nur die Felder Pflicht, welche unter B.1) mit \* gekennzeichnet sind.
  - Wenn Feld "Durchbestätigen" = "N": Dann sind alle Felder Pflicht - außer "Grund der Mengenänderung" und "Grund der Stornierung", da wir nicht wissen können, ob sich eine Menge geändert hat.  
Ausnahme: wenn "bestätigte Menge" = 0, dann muss "Grund der Stornierung" gefüllt sein.
  - Eine übermittelte Stornierung kann und darf nicht im Nachhinein als „Lieferbar“ bestätigt werden.
- Der „Dokumententyp“ ist mit „ORDRSP“ (= EDIFACT-Syntax für „Auftragsbestätigung“) anzugeben.
- Format für Datumsangaben: TT.MM.JJJJ
- Format für Stückpreis: XX,YY

### C) Beispiel

Durchbestätigen;Dokumententyp;GLN Händler;GLN Lieferant;Auftragsbestätigungsnummer;Bestellantwortdatum;Bestellnummer;Bestellpositionsnummer;EAN;bestätigte Menge;Grund der Mengenänderung;Grund der Stornierung;Lieferdatum;Stückpreis;Frachtkosten  
 N;ORDRSP;4260134780001;4399901431614;AB-Test1;26.03.2020;BATCH268295191-3631;1;4006942721603;0;;zur Zeit ausverkauft;26.03.2020;13,9;4,95  
 J;ORDRSP;4260134780001;4399901431614;AB-Test2;26.03.2020;BATCH232785691-3631;;;;;;;;;  
 N;ORDRSP;4260134780001;4399901431614;AB-Test3;26.03.2020;BATCH232326691-3631;3;4006942710904;1;;;26.03.2020;24,99;1,55  
 N;ORDRSP;4260134780001;4399901431614;AB-Test3;26.03.2020;BATCH232326691-3631;2;4006942710904;1;;;26.03.2020;24,99;1,55  
 N;ORDRSP;4260134780001;4399901431614;AB-Test3;26.03.2020;BATCH232326691-3631;1;4006942710904;0;;vorerst ausverkauft;26.03.2020;24,99;1,55

### D) Änderungen

Datum	Dokumentation
23.12.2020	1) Frau Jennifer Wolf als Kontaktperson hinzugefügt 2) Wichtigen Hinweis für Auftragsbestätigungen mit mehr als einer Position ergänzt 3) Prozess zum Upload der (Sammel-) Datei aktualisiert
01.03.2021	wichtiger Hinweis zu Stornierungen ergänzt

Die Änderungen sind in rot gekennzeichnet.