

Dokumentation zum halbautomatischen Prozess – Lieferscheine

A) Allgemeines

1) Hinweise

- Der halbautomatische Prozess ist innerhalb des NTG-Portals nur für den Direktversand mit myToys.de GmbH verfügbar.
- Der halbautomatische Prozess zum Upload von Lieferscheinen steht WebEDI- und ClassicEDI-Lieferanten gleichermaßen zur Verfügung.
- Der Prozess bedarf einer Freischaltung durch NTG. Bitte kontaktieren Sie dazu:
Frau Bianca Reindl / bianca.reindl@network-toys.de / +49 (0)2203 / 290 134 – 1
Frau Jennifer Wolf / jennifer.wolf@network-toys.de / +49 (0)2203 / 290 134 – 2
- Wir empfehlen den Austausch von Testdaten mit NTG, bevor der halbautomatische Prozess im Livebetrieb genutzt wird.

2) Genereller Dateiaufbau

- Dateiformat: csv
- Feld-Trenner: Semikolon
- Informations-Trenner innerhalb von Feldern: Hashtag
- Die Reihenfolge der unter B.1) genannten Felder ist so von oben nach unten angegeben, wie die Felder auch von links nach rechts in der csv-Datei sortiert sein müssen.
- Die Kopfzeile muss in der Datei vorhanden sein.
- In einer Datei können mehrere Dokumentennummern vorhanden sein.

Wichtiger Hinweis für Lieferscheine mit mehr als einer Position:

Positionen, welcher zu einem Lieferschein gehören, müssen in der Datei untereinander stehen. Die Bestellpositionsnummer muss der Angabe aus der Bestellung entsprechen. Ist dies nicht erfüllt, lehnt myToys den Lieferschein zu dem Auftrag ab.

3) Prozess zum Upload der (Sammel-) Datei

Login NTG-Portal → Menü „Direktversand“ → Reiter „halbautomatischer Prozess“ → Sub-Reiter „Upload“ → **Dateityp „Lieferavis“ auswählen** → Button „CSV-Datei wählen“ anklicken → Datei auswählen (ungezippt / Dateiname ohne Bedeutung) → Datei wird hochgeladen → Vorschau wird angezeigt → Button „Upload“ klicken → Datei wird im Hintergrund verarbeitet → Datei erscheint im Sub-Reiter „Historie“

4) Fehlerhandling

Nach dem Upload in das NTG-Portal erfolgt der Splitt der CSV-Datei. Sollten einzelne Dokumentennummern in der Verarbeitung auf Fehler laufen, so werden diese ausgesondert und per Email über den NTG-Support an Sie zurückkommuniziert.

B) Satzaufbau

1) Felder

- Dokumententyp
- GLN Händler
- GLN Lieferant
- Lieferscheinnummer
- Lieferscheindatum
- Lieferdatum
- Bestellnummer
- Bestellpositionsnummer
- EAN
- gelieferte Menge
- TrackingID(s)
- Retouren TrackingID(s)
- Transporteur

2) Details

- Alle Felder sind Pflichtfelder.
Ausnahme: Wenn im Feld "Transporteur" die Angabe "Spedition" steht, dürfen die Felder „TrackingID“ und „Retouren TrackingID“ ohne Inhalt sein.
- Der „Dokumententyp“ ist mit „DESADV“ (= EDIFACT-Syntax für „Lieferschein“) anzugeben.
- Format für Datumsangaben: TT.MM.JJJJ
- Für das Feld „Transporteur“ sind folgende Angaben zulässig:
 - DB Schenker
 - DHL
 - DPD
 - FedEx
 - GLS
 - **Hermes**
 - HES (Hermes Einrichtungsservice)
 - UPS
 - Spedition
- Die Anzahl der TrackingIDs muss mit der Anzahl der Retouren TrackingIDs übereinstimmen.
- Für die Felder „TrackingID(s)“ und „Retouren TrackingID(s)“ müssen mehrfache Angaben mit Hashtag getrennt übermittelt werden.

C) Beispiel

Dokumententyp;GLN Händler;GLN Lieferant;Lieferscheinnmmer;Lieferscheindatum;Lieferdatum;Bestellnummer;Bestellpositionsnummer;EAN;gelieferte Menge;TrackingID(s);Retouren TrackingID(s);Transporteur

DESADV;4260134780001;4399901431614;LS-Test1;26.03.2020;27.03.2020;BATCH268295191-3631;1;4006942721603;1;;;Spedition

DESADV;4260134780001;4399901431614;LS-Test2;26.03.2020;27.03.2020;BATCH232326691-3631;1;4006942710904;1;340434180610459000;641012345674;GLS

DESADV;4260134780001;4399901431614;LS-Test2;26.03.2020;27.03.2020;BATCH232326691-3631;2;4006942710904;1;340434180610459000;641012345674;GLS

DESADV;4260134780001;4399901431614;LS-Test2;26.03.2020;27.03.2020;BATCH232326691-3631;3;4006942710904;1;340434180610459000; 641012345674;GLS

DESADV;4260134780001;4399901431614;LS-Test3;26.03.2020;27.03.2020;BATCH232785691-3631;1;4006942762507;1;6486005945#6486005956#6486005978;6486005912#6486005934#6486005901;DHL

DESADV;4260134780001;4399901431614;LS-Test3;26.03.2020;27.03.2020;BATCH232785691-3631;2;4006942762507;1;6486005945#6486005956#6486005978;6486005912#6486005934#6486005901;DHL

D) Änderungen

Datum	Dokumentation
23.12.2020	1) Frau Jennifer Wolf als Kontaktperson hinzugefügt 2) Wichtigen Hinweis für Lieferscheine mit mehr als einer Position ergänzt 3) Prozess zum Upload der (Sammel-) Datei aktualisiert
01.02.2021	„Hermes“ als Transportunternehmen ergänzt

Die Änderungen sind in rot gekennzeichnet.