

Dokumentation zum halbautomatischen Prozess – Retourenmeldung

A) Allgemeines

1) Hinweise

- Der halbautomatische Prozess ist innerhalb des NTG-Portals nur für den Direktversand mit myToys.de GmbH verfügbar.
- Der halbautomatische Prozess steht WebEDI- und ClassicEDI-Lieferanten gleichermaßen zur Verfügung.
- Der Prozess zum Upload von Retourenmeldungen bedarf einer Freischaltung durch NTG. Bitte kontaktieren Sie dazu:
Frau Bianca Reindl / bianca.reindl@network-toys.de / +49 (0)2203 / 290 134 – 1
Frau Jennifer Wolf / jennifer.wolf@network-toys.de / +49 (0)2203 / 290 134 – 2
- Wir empfehlen den Austausch von Testdaten mit NTG, bevor der halbautomatische Prozess im Livebetrieb genutzt wird.

2) Genereller Dateiaufbau

- Dateiformat: csv
- Feld-Trenner: Semikolon
- Informations-Trenner innerhalb von Feldern: Hashtag
- Die Reihenfolge der unter B.1) genannten Felder ist so von oben nach unten angegeben, wie die Felder auch von links nach rechts in der csv-Datei sortiert sein müssen.
- Die Kopfzeile muss in der Datei vorhanden sein.
- In einer Datei können mehrere Dokumentennummern vorhanden sein.

Wichtiger Hinweis für Retourenmeldungen mit mehr als einer Position:
Positionen, welcher zu einer Retourenmeldung gehören, müssen in der Datei untereinanderstehen. Die Bestellpositionsnummer muss der Angabe aus der Bestellung übereinstimmen.
Ist dies nicht erfüllt, lehnt myToys die Retourenmeldung zu dem Auftrag ab.

3) Prozess zum Upload der (Sammel-) Datei

Login NTG-Portal → Menü „Direktversand“ → Reiter „halbautomatischer Prozess“ → Sub-Reiter „Upload“ → Dateityp „Retoure“ auswählen → Button „CSV-Datei wählen“ anklicken → Datei auswählen (ungezippt / Dateiname ohne Bedeutung) → Datei wird hochgeladen → Vorschau wird angezeigt → Button „Upload“ klicken → Datei wird im Hintergrund verarbeitet → Datei erscheint im Sub-Reiter „Historie“

4) Fehlerhandling

Nach dem Upload in das NTG-Portal erfolgt der Splitt der CSV-Datei. Sollten einzelne Dokumentennummern in der Verarbeitung auf Fehler laufen, so werden diese ausgesondert und per Email über den NTG-Support an Sie zurückkommuniziert.

B) Satzaufbau

1) Felder

- Dokumententyp
- GLN Händler
- GLN Lieferant
- Nummer der Retourenmeldung
- Datum der Retourenmeldung
- Kundenbestellnummer
- Meldedatum
- Bestellpositionsnummer
- EAN
- Menge
- Retourengrundcode

2) Details

- Alle Felder sind Pflichtfelder.
- Der „Dokumententyp“ ist mit „RETANN“ (= EDIFACT-Syntax für „Retoure“) anzugeben.
- Format für Datumsangaben: TT.MM.JJJJ
- Meldedatum: Datum an dem der retournierte Artikel beim Lieferanten eingetroffen ist
- Für das Feld „Retourengrundcode“ stehen folgende Codes zur Auswahl (Bitte nur den Code in der Datei übermitteln, der Klartext dient nur für Sie zum Verständnis.):
 - 0 = Artikel defekt oder unvollständig
 - 1 = Verpackung defekt
 - 2 = Mehrere Varianten zur Auswahl bestellt
 - 3 = Artikel zu groß
 - 4 = Artikel zu klein
 - 5 = Aussehen anders als erwartet
 - 6 = Qualität anders als erwartet
 - 7 = Funktioniert anders als erwartet
 - 8 = Falscher Artikel geliefert/ Falsches Anzahl geliefert
 - 9 = Sonstiges
 - 10 = Unverträglichkeit

C) Beispiel

Dokumententyp;GLN Händler;GLN Lieferant;Nummer der Retourenmeldung;Datum der Retourenmeldung;Kundenbestellnummer;Meldedatum;Bestellpositionsnummer;EAN;Menge;Retourengrundcode

RETANN;4260134780001;4399901431614;Test Retoure1;26.03.2020;BATCH232326691-3631;25.03.2020;2;4006942710904;1;9

RETANN;4260134780001;4399901431614;Test-Retoure2;26.03.2020;BATCH232785691-3631;25.03.2020;1;4006942762507;1;0

D) Änderungen

Datum	Dokumentation
23.12.2020	1) Frau Jennifer Wolf als Kontaktperson hinzugefügt 2) Wichtigen Hinweis für Retourenmeldungen mit mehr als einer Position ergänzt 3) Prozess zum Upload der (Sammel-) Datei aktualisiert

Die Änderungen sind in rot gekennzeichnet.