

Dokumentation zum halbautomatischen Prozess – Auftragsbestätigung

A) Allgemeines

1) Hinweise

- Der halbautomatische Prozess ist innerhalb des NTG-Portals nur für den Direktversand mit myToys.de GmbH verfügbar.
- Der halbautomatische Prozess zum Upload von Auftragsbestätigungen steht WebEDI- und ClassicEDI-Lieferanten gleichermaßen zur Verfügung.
- Der Prozess bedarf einer Freischaltung durch NTG. Bitte kontaktieren Sie dazu:
Frau Bianca Reindl / bianca.reindl@network-toys.de / +49 (0)2203 / 290 134 – 1
Frau Jennifer Wolf / jennifer.wolf@network-toys.de / +49 (0)2203 / 290 134 – 2
- Wir empfehlen den Austausch von Testdaten mit NTG, bevor der halbautomatische Prozess im Livebetrieb genutzt wird.

2) Genereller Dateiaufbau

- Dateiformat: csv
- Feld-Trenner: Semikolon
- Informations-Trenner innerhalb von Feldern: Hashtag
- Die Reihenfolge der unter B.1) genannten Felder ist so von oben nach unten angegeben, wie die Felder auch von links nach rechts in der csv-Datei sortiert sein müssen.
- Die Kopfzeile muss in der Datei vorhanden sein.
- In einer Datei können mehrere Dokumentennummern vorhanden sein.

Wichtiger Hinweis für Auftragsbestätigungen mit mehr als einer Position:

Positionen, welcher zu einer Auftragsbestätigung gehören, müssen in der Datei untereinanderstehen. Die Bestellpositionsnummer muss der Angabe aus der Bestellung entsprechen.

Ist dies nicht erfüllt, lehnt myToys die Auftragsbestätigung zu dem Auftrag ab.

3) Prozess zum Upload der (Sammel-) Datei

Login NTG-Portal → Menü „Direktversand“ → Reiter „halbautomatischer Prozess“ → Sub-Reiter „Upload“ → Dateityp „Auftragsbestätigung“ auswählen → Button „CSV-Datei wählen“ anklicken → Datei auswählen (ungezippt / Dateiname ohne Bedeutung) → Datei wird hochgeladen → Vorschau wird angezeigt → Button „Upload“ klicken → Datei wird im Hintergrund verarbeitet → Datei erscheint im Sub-Reiter „Historie“

4) Fehlerhandling

Nach dem Upload in das NTG-Portal erfolgt der Splitt der CSV-Datei. **Sollten einzelne Dokumentennummern in der Verarbeitung auf Fehler laufen, so werden diese ausgesondert und per automatischer Ablehnungsemail an Sie zurückkommuniziert. Die Email enthält den Ablehnungsgrund sowie die abgelehnte Datei.**

B) Satzaufbau

1) Felder

- Durchbestätigen*
- Dokumententyp*
- GLN Händler*
- GLN Lieferant*
- Auftragsbestätigungsnummer*
- Bestellantwortdatum*
- Bestellnummer*
- Bestellpositionsnummer
- EAN
- bestätigte Menge
- Grund der Mengenänderung
- Grund der Stornierung
- Lieferdatum
- Stückpreis
- Frachtkosten

2) Details

- Feld „Durchbestätigen“: gültige Werte sind „J“ für „Ja“ und „N“ für „Nein“
WICHTIG:
 - Wenn Feld "Durchbestätigen" = "J": Dann sind nur die Felder Pflicht, welche unter B.1) mit * gekennzeichnet sind.
 - Wenn Feld "Durchbestätigen" = "N": Dann sind alle Felder Pflicht - außer "Grund der Mengenänderung" und "Grund der Stornierung", da wir nicht wissen können, ob sich eine Menge geändert hat.
Ausnahme: wenn "bestätigte Menge" = 0, dann muss "Grund der Stornierung" gefüllt sein.
 - Eine übermittelte Stornierung kann und darf nicht im Nachhinein als „Lieferbar“ bestätigt werden.
- Der „Dokumententyp“ ist mit „ORDRSP“ (= EDIFACT-Syntax für „Auftragsbestätigung“) anzugeben.
- Format für Datumsangaben: TT.MM.JJJJ
- Format für Stückpreis: XX,YY

C) Beispiel

Durchbestätigen;Dokumententyp;GLN Händler;GLN Lieferant;Auftragsbestätigungsnummer;Bestellantwortdatum;Bestellnummer;Bestellpositionsnummer;EAN;bestätigte Menge;Grund der Mengenänderung;Grund der Stornierung;Lieferdatum;Stückpreis;Frachtkosten
 N;ORDRSP;4260134780001;4399901431614;AB-Test1;26.03.2020;BATCH268295191-3631;1;4006942721603;0;;zur Zeit ausverkauft;26.03.2020;13,9;4,95
 J;ORDRSP;4260134780001;4399901431614;AB-Test2;26.03.2020;BATCH232785691-3631;;;;;;;;;
 N;ORDRSP;4260134780001;4399901431614;AB-Test3;26.03.2020;BATCH232326691-3631;3;4006942710904;1;;;26.03.2020;24,99;1,55
 N;ORDRSP;4260134780001;4399901431614;AB-Test3;26.03.2020;BATCH232326691-3631;2;4006942710904;1;;;26.03.2020;24,99;1,55
 N;ORDRSP;4260134780001;4399901431614;AB-Test3;26.03.2020;BATCH232326691-3631;1;4006942710904;0;;vorerst ausverkauft;26.03.2020;24,99;1,55

D) Änderungen

Datum	Dokumentation
23.12.2020	1) Frau Jennifer Wolf als Kontaktperson hinzugefügt 2) Wichtigen Hinweis für Auftragsbestätigungen mit mehr als einer Position ergänzt 3) Prozess zum Upload der (Sammel-) Datei aktualisiert
01.03.2021	wichtiger Hinweis zu Stornierungen ergänzt
13.04.2022	Informationen zum Fehlerhandling aktualisiert

Die letzte Änderung ist in Rot gekennzeichnet.